

PLAN ACOGIDA ALUMNOS NUEVOS

Normas funcionamiento alumnos de 3º de primaria

En el presente documento, se informa sobre aspectos clave del funcionamiento, convivencia y normas a tener en cuenta relativas a:

1. Adaptación de los niños al Centro
2. Entrega y recogida
3. Presencia de los padres/tutores legales en aula
4. Tutorías
5. Ropa escolar
6. Banco de uniformes
7. Almuerzo de media mañana
8. Agua en clase
9. Pañuelos de papel
10. Juguetes
11. Mochila y material escolar
12. Cumpleaños
13. Informaciones al tutor o especialista
14. Medicamentos y dietas
15. Puntualidad y horarios
16. Exámenes

1 Adaptación de los niños al Centro

La máxima, en la comunicación entre padres y maestros, debe ser siempre el respeto y la consideración.

Una vez nos conozcamos e identifiquemos, la confianza entre maestros y padres nunca debiera ser rebasada o malinterpretada. El respeto mutuo, el lenguaje adecuado y los tratamientos formales, formarán parte del día a día en la comunicación entre unos y otros.

El periodo de adaptación es distinto en duración e intensidad para cada niño. A algunos alumnos, la asimilación de los nuevos espacios, personas y rutinas, le

supone más tiempo. Es fundamental pues, tender a la paciencia en estos días y transmitirles seguridad.

2 Entrega y recogida

Se ruega puntualidad tanto en entradas como en recogidas.

Los alumnos se colocarán en su fila nada más entrar al centro.

Si el alumno no está en los primeros minutos, se avisa inmediatamente a casa.

Si el alumno llega directamente al aula, debe llamar a la puerta y esperar a que le indique el maestro cuando puede pasar.

En la salida al patio, los alumnos son recogidos SOLO por las personas designadas. Después de un tiempo prudencial, los alumnos no recogidos serán custodiados a Conserjería.

Las personas que recogen a los alumnos deben estar registradas según el Formulario de Recogida. Si existe algún cambio, debe estar comunicado previamente vía Agenda o llamando al colegio.

3 Presencia de los padres/tutores legales en aula:

Los padres de alumnos o personas en quien deleguen la responsabilidad de recogida o entrega NO podrán acceder al aula.

4 Tutorías:

- Podrán solicitar tutoría vía agenda, por el portal de GlobalEduca o Teams.
- El horario para realizar llamada telefónica o videollamada será el indicado por el profesor, encuadrado entre los viernes a las 12,30 a 14.00 y los lunes las 17:30 y 18.30 horas. La tutoría tendrá una duración máxima de veinticinco minutos.

5 Ropa escolar:

- Toda la ropa ha de estar marcada con el nombre y apellido para evitar que, en caso de pérdida o descuido, pueda ser rápidamente identificada.
- El alumno asiste desde el primer al último día de curso con la ropa escolar del Centro: uniforme o ropa deportiva, cuando se indique.
- La ropa “extraviada” puede ser recogida en Conserjería. Siempre, serán D^a Verónica la que efectúe la búsqueda. Únicamente se hará entrega de la prenda si esta se encuentra marcada, identificando al alumno de manera incuestionable.

6 Banco de uniformes:

- El Colegio cuenta con un “banco de uniformes” integrado por prendas que donan generosamente familias que ya no necesitan las mismas para sus hijos.
- Interesados, contactar con D^a Verónica (Conserjería).

7 Almuerzo de media mañana:

- Los niños pueden traer un almuerzo para ser tomado a media mañana (recreo).
- Para crear hábitos saludables recomendamos que el almuerzo sea sano y variado. Recomendamos en la medida de lo posible, la presencia de fruta en alguno de los días de la semana.

8 Agua en clase:

- En épocas de mucho calor, los alumnos podrán traer una botella o cantimplora pequeña de agua a las aulas para hidratarse cuando lo necesiten.

9 Pañuelos de papel:

- Los alumnos deben contar con un paquete de pañuelos de papel, para uso en diversos momentos de la jornada.

10 Juguetes:

- No deben traer juguetes al centro por razones sanitarias.

11 Mochila y material escolar

- Traer la mochila con los materiales que se necesiten cada día, todo bien cuidado y con el nombre puesto.
- Deben incluir la bolsa COVID incluyendo en ella una mascarilla de repuesto, bote de gel hidroalcohólico y botella de agua.
- La mochila debe ser revisada a diario.

Lista de materiales fungibles para el curso:

- Lapiceros 2HB.
- Goma MILÁN 430.
- Sacapuntas con depósito.
- Regla pequeña.
- Pinturas de palo y cera.
- Estuches blandos.
- Tijeras escolares.
- Pegamento de barra
- Carpeta tamaño folio.

- Archivador, tamaño cuartilla, cuatro anillas. Con separadores por asignaturas.
- Recambio de hojas Nº 46.
- Para quien lo necesite: corrector de escritura.

12 Cumpleaños:

- No repartirán invitaciones ni chuches en el colegio.

13 Informaciones al tutor o maestro especialista

- Si desean solicitar entrevista, podrán hacerlo vía agenda, GlobalEduca o Teams. Para alguna apreciación, pueden entregar a la tutora una nota manuscrita o similar.

14 Medicamentos y dietas:

- Ponerse en contacto con D^a Mirian (D.U.E. del Colegio).

15 Puntualidad y horarios:

- En el Colegio educamos en la puntualidad y la consideramos una de las actitudes más básicas de respeto. Se ruega puntualidad tanto en entradas como en salidas.
- En la llegada. La fila debe de estar hecha en cuanto entre el alumno al colegio. ANTES de que llegue el maestro.
- Si el alumno no está en el aula en los primeros minutos, se avisa inmediatamente a casa.
- Si el alumno llega directamente al aula, debe, llamar a la puerta de clase y esperar a que le indique el maestro cuando puede pasar.
- En la salida, los alumnos son recogidos SOLO por las personas designadas. Éstas, deben estar registradas según el Formulario de Recogida. Si existe algún cambio, ha de estar comunicado previamente vía Agenda o llamando directamente al colegio.
- Si se llega tarde a la recogida, los niños esperarán en conserjería.
- Los alumnos que vayan en BUS, salen desde el punto de recogida cuando se les indique.
- Horarios de junio y septiembre: 9:00 – 13:15 horas. Aula matinal desde las 7:30 horas. Recogidas de comedor: desde las 14:00 hasta las 15:30 horas.
- Horarios de octubre a mayo: 9:00 – 12:30 horas –mañanas- y 15:00 – 17:00 horas –tardes-. Aula matinal desde las 7:30 horas.

16 **Exámenes:**

- Los exámenes, realizados en cada unidad, serán entregados a los alumnos con el fin de ser revisados en clase. La nota se apuntará en la agenda para que los padres la puedan conocer. Conviene que posteriormente la agenda sea firmada por los padres para que el profesor sepa que ha sido vista por ellos.

En Talavera de la Reina, a 9 de noviembre de 2020

Eva Sánchez Sánchez
Directora Educación Infantil y Primaria

Colegio Santa María del Prado
c\ Capitán Cortes, 24. 45600 Talavera de la Reina – Toledo
Tel. 925 80 62 50

www.maristas-talavera.es

