

PLAN ACOGIDA ALUMNOS NUEVOS

Normas funcionamiento alumnos de 1º primaria .

En el presente documento, se informa sobre aspectos clave del funcionamiento, convivencia y normas a tener en cuenta relativas a:

- Adaptación de los niños al cambio de etapa .
- Orden de entradas y salidas
- Tutorías
- Ropa escolar:
- Bancos de uniformes:
- Recreo.
- Agua en clase: excepcional.
- Bolsa COVID.
- Mochila:
- Uso de la agenda
- Material fungible.
- Material escolar. Libros.
- Cumpleaños:
- Informaciones a la tutora o maestra especialista (inglés o refuerzo educativo):
- Medicamentos y dietas:
- Puntualidad y horarios:
- Entradas:
- Salidas:
- Patio de Educación primaria.

- Adaptación de los niños al cambio de etapa.

La adaptación de los niños de infantil a primaria es un cambio muy significativo puesto que influye en muchas rutinas y hábitos.

Ahora todo es nuevo: Cambian de piso, suben escalera, tienen mochila, nuevo material y serán responsables de sus materiales.

Todo esto produce mucha inseguridad los primeros días, tanto en los niños como en las familias, pero tened paciencia porque en pocos días se habrán adaptado.

Para poder ayudarles es importante dar a los niños autonomía, confianza y su propio espacio.

Es fundamental que los padres sigan las indicaciones de los tutores para favorecer su adaptación.

- Orden de entradas y salidas.

Al sonar el timbre los niños formaran una fila por aula, en orden de llegada, situándose en los puntos pintados en el pavimento, respetando así la distancia de seguridad.

A la salida los padres entrarán de forma escalonada y los alumnos se dirigirán hacia ellos cuando lo indique la tutora para asegurarse que se marchan con los padres o las personas autorizadas. Los niños que no sean recogidos en 10 minutos serán llevados a conserjería.

- Tutorías.

Hay un día y hora asignada que se dirá en la reunión, vía agenda.

El orden de las tutorías lo establecen los tutores, por orden de prioridad. Los padres pueden solicitar entrevista en cualquier momento si hay algún tema urgente que el tutor o tutora deben conocer. Las entrevistas este año serán vía telemática o telefónica.

- Ropa escolar:

La ropa ha de estar marcada con el nombre y apellido para evitar que, en caso de pérdida o descuido, pueda ser rápidamente identificada, al igual que cinta para ser colgada.

El alumno asiste desde el primer al último día de curso con la ropa escolar del Centro: uniforme o ropa deportiva. Según el horario escolar.

Si optan por zapatillas con cordones, asegúrense de que saben atárselo de forma autónoma. En caso contrario traer zapatillas con velcro.

La ropa "extraviada" puede ser recogida -cass que haya aparecido- en Conserjería. Siempre, será D^a Verónica.

- Bancos de uniformes:

- El Colegio cuenta con un "banco de uniformes" integrado por prendas que donan generosamente familias que ya no necesitan las mismas para sus hijos.

- Interesados, contactar con D^a Verónica (Conserjería).

- Recreo.

Hay solo un recreo en horario de 10,35 a 10'55 h. Los niños traen en la mochila su propio almuerzo marcado con su nombre y su botella de agua y

son responsables de llevarse los al recreo. No deben compartirlos con el resto de compañeros.

Durante el recreo no pueden comprar bocadillos. Se les insistirá a los niños de que lo primero que tienen que hacer al bajar al recreo es ir al baño para ir acostumbrándose a periodos más largos sin ir. Y a continuación lavarse las manos, tienen asignado un grifo y un urinario para cada aula (rojo A, amarillo B).

No podrán traer balones ni juguetes. En el espacio del recreo tienen su propio espacio delimitado para el juego, de esta manera se evitará el contacto con compañeros de otras clases, en todo momento estarán vigilados por su tutor y llevarán un brazalete de color para identificarlos.

- Agua en clase: excepcional.
Este año debido al COVID deberán traer obligatoriamente una botella de agua marcada con su nombre, puesto que no podrán hacer uso de los grifos.
- Bolsa COVID.
Cada niño llevará en su mochila, una bolsa COVID con gel desinfectante.
- Mochila:
La mochila se debe intentar que sea ligera y adecuada a su edad, evitaremos las ruedas en la medida de lo posible para evitar caídas por las escaleras.
- Uso de la agenda.
Los niños la usarán desde el primer día, para anotar sus deberes.
Su uso es progresivo, ya que hay que enseñarles a utilizar esta herramienta. Para facilitar a los niños la tarea les recomendamos poner una cinta o cordón que les servirá de guía.
Recomendamos que copien el horario en la agenda, para que sean conscientes de los tiempos y de las áreas que se imparten cada momento y fomentando su autonomía.
La agenda deberá ser revisada y firmada diariamente.
Las entrevistas con los tutores o especialistas se solicitan a través de la agenda, al igual que cualquier ausencia o notificación, este curso también podemos notificar ausencias por la plataforma Global Educa.. De igual manera o los tutores o profesores pueden citarles o hacerles alguna indicación.
- Material fungible.
Nos ceñimos al material indicado en circular al inicio de curso.
- Material escolar. Libros.
Los libros se traen forrados y con nombre al inicio de curso.
Incluidos los libros correspondientes al segundo y tercer trimestre.
- Cumpleaños.
Este curso no pueden traer un pequeño detalle para compartir con sus compañeros.
- Informaciones a la tutora o maestra especialista (inglés o refuerzo educativo):
Si desean solicitar entrevista, lo harán vía agenda. Para alguna apreciación, pueden entregar a la tutora una nota manuscrita o similar a través de la agenda o por la plataforma Global Educa.

- Medicamentos y dietas:
 - Ponerse en contacto con D^a Mirian (D.U.E. del Colegio).
- Puntualidad y horarios:
 - Se ruega puntualidad tanto en entradas como en salidas.
 - En el Colegio educamos en la puntualidad y la consideramos una de las actitudes de respeto hacia el otro básica.
 - Horarios junio y septiembre: 9:00 - 13:15 horas. Aula matinal desde las 7:30 horas. Recogidas de comedor: desde las 14:00 hasta las 15:30 horas.
 - Horarios octubre - mayo: 9:00 - 12:30 horas -mañanas- y 14:50 - 16:50 horas -tardes-. Aula matinal desde las 7:30 horas.
- Informaciones a la tutora o maestra especialista (inglés o refuerzo educativo):
 - Si desean solicitar entrevista, deben hacerlo vía agenda. Para alguna apreciación, pueden entregar a los tutoras una nota manuscrita o similar o comunicarse por la plataforma Global Educa.
- Medicamentos y dietas:
 - Ponerse en contacto con D^a Mirian (D.U.E. del Colegio).
- Puntualidad y horarios:
 - Es necesario, vayan durante las primeras semanas adaptando rutinas como hora de despertar al niño, desayunar con sosiego, aseo personal etc, para que puedan llegar al Colegio sin agobios ni prisas. Ello contribuye al mejor desempeño del alumno en su vida escolar.
 - Recordamos que los docentes, transcurridos cinco minutos desde la hora oficial de salida, trasladan a los alumnos al hall de entrada del Colegio, donde son custodiados hasta la entrega por personal de conserjería. Rogamos por ello puntualidad y caso de tener que recoger al alumno en la entrada del Centro, hacerlo con tranquilidad.
- Entradas:
 - Aula matinal: Por puerta de alumnos. Desde las 7:30 horas.
 - Aula: Por puerta de alumnos. Se accede hasta el techado.
 - Cuando se llega tarde, se lleva al niño a Conserjería, no se intenta acceder al aula. Es D^a Verónica quien lleva al alumno a su aula.
- Salidas:
 - Les rogamos permanezcan a una distancia prudencial del resto de padres, entrarán a recoger a sus hijos según indique el personal del colegio.
 - Los alumnos de primero estarán en la verja que separa el patio de infantil del de primaria si no han llegado. Pasados 5 minutos las tutoras llevarán al alumno a Conserjería donde podrá ser recogido.

En Talavera de la Reina, a 9 de noviembre de 2020

Eva Sánchez Sánchez
Directora Educación Infantil y Primaria

Colegio Santa María del Prado
c\ Capitán Cortes, 24. 45600 Talavera de la Reina – Toledo
Tel. 925 80 62 50 | Fax: 925 81 87 29
www.maristas-talavera.es

