

Normas funcionamiento alumnos de 5 años

En el presente documento, se informa sobre aspectos clave del funcionamiento, convivencia y normas a tener en cuenta relativas a:

- Adaptación de los alumnos nuevos al Centro
- Adaptación maestra - padres-alumnos nuevos
- Entrega y recogida
- Presencia de los padres/tutores legales en aula
- Tutorías
- BABI de aula
- Babi de comedor
- Ropa escolar
- Banco de uniformes
- Almuerzo de media mañana
- Pañuelos de papel
- Juquetes
- Mochila
- Cumpleaños
- Informaciones a la tutora o maestra especialista (inglés o refuerzo educativo)
- Medicamentos y dietas
- Puntualidad y horarios
- Entradas
- Salidas
- Patio de Educación Infantil
- Proceso de lecto-escritura

- Adaptación de los alumnos nuevos al Centro:
 - Es fundamental que cuando sus hijos se despidan al comenzar la jornada, actúen con firmeza y no se ceda al probable chantaje emocional, alargando este momento de forma innecesaria.
 - No preguntarles constantemente si ha llorado.
 - Los niños se acostumbran con rapidez a las rutinas de aula y recreos.
 - No busquen culpables a los llantos del niño si se producen al recogerle, puede ser debido a factores como cansancio debido al trabajo etc.
- Adaptación maestra - padres nuevos:
 - Paciencia a los padres, pues en ocasiones, al no conocerlos aún en estos primeros días/semanas las maestras necesitan tiempo. Cada persona (padres y maestras) tenemos un carácter y personalidad distinta, y también es necesario adaptarnos unos a otros.
 - La máxima en la comunicación entre padres y maestros debe ser siempre el respeto y la consideración.
 - Una vez nos conozcamos e identifiquemos, la confianza entre maestra y padres nunca debiera ser rebasada o malinterpretada. El respeto mutuo, el lenguaje adecuado, los tratamientos formales, formarán parte del día a día en la comunicación entre unos y otros.
 - Al comienzo, decir en alto a la maestra el nombre del niño, así facilitaremos rápido la identificación niño-padre/madre/abuelos etc.
 - Cuando la recogida o entrega la realicen personas autorizadas por ustedes, como suelen ser abuelos, tíos, personas familiares para los niños etc, rogamos expliquen estas normas previamente, con el fin de mantener los mismos criterios.
- Entrega y recogida:
 - Los niños son entregados y recogidos en el mismo lugar, indicado por la presencia de la tutora.
 - Se ruega puntualidad en la entrada (se realiza toma de temperatura) y recogida. En horario de recogida, transcurridos cinco minutos desde la hora oficial de salida, los alumnos son trasladados al hall de entrada del Colegio. Allí son custodiados hasta la entrega por personal de conserjería.
 - Las familias esperarán fuera del recinto respetando en todo momento las distancias de seguridad, sin formar grupos fuera del colegio ni bloquear las entradas ni salidas.
 - Las tutoras han de estar informadas siempre de quien recoge al alumno. En el caso de que dicha persona cambie -aunque sea por un día o unos días- han de informar autorizando por escrito, identificando a la persona que se va a hacer cargo de la recogida y firmando el mismo.

- Para ausentarse del Colegio, es necesaria la autorización escrita de los padres, ésta debe ser firmada por el tutor o Director de Primaria.
 - Dentro del colegio los alumnos se moverán según las indicaciones y señales que hay por suelos y paredes. Se evitará la coincidencia con otros grupos.
 - En el aula se guarda una distancia de seguridad y no se producen aglomeraciones, ya que se entra pausadamente y se deposita lo que se trae de casa en la bandeja individual del alumno.
 - Se dispone de material individual, cada uno su estuche con el material necesario. El material de uso esporádico será desinfectado adecuadamente cada vez que sea utilizado.
 - Es altamente recomendable el uso de mascarilla en Educación Infantil, siendo importante que el niño este cómodo con su talla y cubra la totalidad de la boca y la nariz.
 - Las clases están equipadas con rollos de papel, toallitas, gel hidroalcohólico, líquido desinfectante, papeleras con tapa y pedal. La clase dispone de filtro HEPA..
- Presencia de los padres/tutores legales en aula:
 - Los padres de alumnos o personas en quien deleguen la responsabilidad de recogida o entrega **NO** podrán acceder al aula. Tampoco podrán acceder al recinto del colegio, siguiendo en todo momento el pasillo de cuerdas y conos establecidos según protocolo COVID.
- Tutorías:
 - Podrán solicitar tutoría vía agenda, portal de comunicaciones o plataforma TEAMS. El horario para recibirles por parte de las tutoras, será, bien el viernes a las 13 horas, o bien el lunes a las 17:30 horas. La tutoría tendrá una duración máxima de treinta minutos y se realizará telefónicamente o vía TEAMS, por lo que es necesario plantear de manera concreta el motivo de la cita, tanto si es la tutora quien solicita la entrevista, tanto si es la familia la que lleva la iniciativa.
- BABI de aula:
 - Los niños, una vez comience la rutina del babi -por indicación de sus tutoras y siguiendo protocolo COVID, han de venir al colegio con él puesto y abotonado todos los días de la semana tanto por la mañana como por la tarde.
 - Cada día serán lavados o desinfectados adecuadamente.
 - Los babis deberán venir marcados con su nombre en la parte superior delantera, así como un dibujo o bordado identificativo, con cinta para colgar en la percha.
 - Durante el mes de septiembre, además, deben llevar la tarjeta plastificada (solo alumnos nuevos) en la parte frontal, indicando los números de teléfonos de sus padres o tutores legales.

- Los niños alérgicos a algún alimento deberán traer bordado en su bali, la alergia correspondiente.
- Bali de comedor:
 - Durante este curso los alumnos no utilizarán bali en el comedor como medida de prevención ante situación COVID.
- Ropa escolar:
 - Toda la ropa ha de estar marcada con el nombre y apellido para evitar que, en caso de pérdida o descuido, pueda ser rápidamente identificada. Al igual que cinta para ser colgada.
 - El alumno asiste desde el primer al último día de curso con la ropa escolar del Centro: uniforme o ropa deportiva -cuando indique la tutora-.
 - Este curso alternamos chándal con uniforme por días para facilitar el lavado o desinfección de las prendas.
 - La ropa “extraviada” puede ser recogida -caso que haya aparecido- en Conserjería. Siempre, serán D^a Verónica la que efectúen la búsqueda en presencia de los padres o tutores legales. Únicamente se hará entrega de la prenda si ésta se encuentra marcada, identificando pues al alumno de manera incuestionable.
 - NO se admiten ni gorros, ni bufandas ni guantes. Si traen a los niños con estos atuendos, rogamos se los lleven ustedes y no los introduzcan en el aula.
 - NO traigan a sus hijos con “capuchas con corchetes extraíbles”, solo capuchas que sean fijas o estén cosidas al abrigo.
- Banco de uniformes:
 - El Colegio cuenta con un “banco de uniformes” integrado por prendas que donan generosamente familias que ya no necesitan las mismas para sus hijos. Interesados, contactar con D^a Verónica (Conserjería).
- Almuerzo de media mañana:
 - Los niños pueden traer un almuerzo para ser tomado a media mañana (recreo). No mucha cantidad. No tupper. No en bolsa de tela. Se ruega esté marcado siempre con su nombre y al menos primer apellido, para así fomentar su autonomía.
 - Para crear hábitos saludables recomendamos que el almuerzo sea sano y variado. Recomendamos en la medida de lo posible, la presencia de fruta en alguno de los días de la semana.

- Pañuelos de papel:
 - Siempre llevarán un clínex en el bolsillo cara al uso en diversos momentos de la jornada, especialmente en patios -puede ser uno en cada bolsillo-. Rogamos entrenen en casa el uso del mismo. Además, tendrán dos paquetes en su bandeja individual de aula para ser utilizados cuando lo necesiten.
- Juguetes:
 - No han de traer juguetes de ningún tipo.
- Mochila:
 - No han de traer mochila.
- Cumpleaños:
 - No está permitido traer al colegio nada para ser compartido y celebrar los cumpleaños.
- Informaciones a la tutora o maestra especialista (inglés o refuerzo educativo):
 - Si desean solicitar entrevista, lo harán vía agenda, portal de comunicaciones o TEAMS.
- Medicamentos y dietas:
 - Ponerse en contacto con D^a Miriam (D.U.E. del Colegio).
- Puntualidad y horarios:
 - Se ruega puntualidad tanto en entradas como en salidas.
 - En el Colegio educamos en la puntualidad y la consideramos una de las actitudes de respeto hacia el otro básica.
 - Es necesario, rayar durante las primeras semanas adaptando rutinas como hora de despertar al niño, desayunar con sosiego, aseo personal etc., para que puedan llegar al Colegio sin agobios ni prisas. Ello contribuye al mejor desempeño del alumno en su vida escolar.
 - Recordamos que los docentes, transcurridos cinco minutos desde la hora oficial de salida, trasladan a los alumnos al hall de entrada del Colegio, donde son custodiados hasta la entrega por personal de conserjería. Rogamos por ello puntualidad y caso de tener que recoger al alumno en la entrada del Centro, hacerlo con tranquilidad.
 - Horarios junio y septiembre: 8:55 - 13:15 horas. Aula matinal desde las 7:30 horas. Recogidas de comedor: desde las 14:00 hasta las 15:30 horas.
 - Horarios octubre - mayo: 8:55 - 12:20 horas -mañanas- y 15:05 - 17:05 horas -tardes-. Aula matinal desde las 7:30 horas.

- Entradas:

- Aula matinal: Por puerta de alumnos. Desde las 7:30 horas.
- Aula: Por puerta de alumnos. Se accede hasta la zona acordonada siguiendo la ruta de cuerdas y conos marcada.
- Fuera del centro ocupar los espacios habilitados para cada curso de Educación Infantil formando filas, manteniendo la distancia de seguridad, evitando crear corros o similar, se accederá al centro por orden de llamada.
- No acaparar la atención de la tutora innecesariamente, ya que debe acoger a los niños y estar pendiente de ellos.
- Cuando se llega tarde, se lleva al niño a Conserjería, no se intenta acceder al aula. Es D^a Verónica quien lleva al alumno a su aula.
- Una vez se encuentre el alumno custodiado por la tutora, es el momento de ir saliendo del Centro. Esta actitud es la que más beneficia al alumno.

- Salidas:

- Para comentar -que no acaparar mucho tiempo- a la tutora, la persona que hace la recogida del alumno esperará a que se hayan entregado a los alumnos a sus respectivos familiares.
- La tutora en este momento de salida, ha de permanecer muy atenta y alerta a cualquier acontecimiento que afecte a sus alumnos, por lo que esperaremos a que estos hayan sido entregados para advertir su atención.

- Patio de Educación Infantil:

- El patio de Educación Infantil es de uso exclusivo de alumnos de esta Etapa.
- Los “juegos” que en el patio se encuentran instalados sobre la superficie de caucho, son adaptados a la edad de 3 a 6 años. Mientras dure la pandemia estos juegos permanecerán cerrados.
- Los recreos están compartimentados, los alumnos del mismo nivel salen al recreo a la vez, pero separados en el patio en dos zonas claramente delimitadas
- Los baños están asignados por color, así como los grifos. El aforo en los baños es de cuatro personas.

- Proceso de lecto-escritura:

- Durante el fin de semana los alumnos reforzarán en casa con sus padres la lectura aprendida en clase. Se responsabilizarán de las cartillas de lectura (Molalaetra) que llevarán a casa los viernes y que devolverán al colegio los lunes.

- Trabajos para casa:
 - Los martes llevarán a casa trabajo de escritura y lo devolverán los jueves con la calidad exigida en clase.

En Talavera de la Reina,, a 9 de noviembre 2020

Eva Sánchez Sánchez
Directora Educación Infantil y Primaria

Colegio Santa María del Prado
c\ Capitán Cortes, 24. 45600 Talavera de la Reina – Toledo
Tel. 925 80 62 50
www.maristas-talavera.es